

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ЗНЯТТЯ ІЗ ЗАДЕКЛАРОВАНОГО/ ЗАРЕЄСТРОВАНОГО МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ

Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
	33028, м.Рівне, вул. Короленка, 1 (територіальний підрозділ в ТРЦ Злата Плаза)
	35350, смт Квасилів, вул. Богдана Хмельницького, 2
	33028, м.Рівне, вул. Сергія Бачинського, 5 (територіальний підрозділ в ТРЦ Harry Mall)
Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 17.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний (ЦНАП)
	Понеділок – п'ятниця: 10.00 - 18.00 Субота: 10.00 - 16.00 Неділя: вихідний (територіальний підрозділ в ТРЦ Злата Плаза)
	Понеділок, середа, п'ятниця: 08.00-16.00 (перерва 13.00-14.00) Субота, неділя: вихідний (смт Квасилів)
	Понеділок – четвер: 11.00 - 20.00 П'ятниця: 11.00 - 18.00 Субота: 11.00 - 17.00 Неділя: вихідний (територіальний підрозділ в ТРЦ Harry Mall)
Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 40-00-43, 097 043 00 43 E-mail: cnap@ukr.net, cnap.rivne@ukr.net Сайт ЦНАП : cnaprv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги	
Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про надання публічних (електронних послуг) щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 року №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи, її законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку до Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради або до територіального підрозділу.
Вичерпний перелік документів,	1) заява;

необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	2) паспортний документ (у разі особистого звернення); 3) свідоцтво про народження (у разі зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання дітей віком до 14 років); 4) документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору; 5) військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку); 6) рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України, у разі зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном. Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально. Подання заяви про зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком до 14 років або особи, визнаної судом обмежено дієздатною або недієздатною, здійснюється одним із батьків або інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників. Зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком від 14 до 18 років здійснюється за згодою її батьків або інших законних представників чи одного з них, крім випадку зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання такої дитини у гуртожитку закладу освіти у період чи після закінчення навчання. Іноземець чи особа без громадянства подають до органу реєстрації заяву про зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) у зв'язку з припиненням підстав для перебування на території України. До заяви додається паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні, у тому числі строк дії яких закінчився. Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування. У разі усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, якщо при цьому змінюється прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини, зняття з реєстрації місця проживання такої дитини здійснюється за заявою органу опіки та піклування за попереднім прізвищем, власним ім'ям, по батькові (за наявності). Заява, передбачена пунктом 1) може бути подана в електронній формі засобами Порталу Дія. У такому випадку документи до заяви не додаються. Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту відповідно до відомостей, передбачених формою заяви Заява про зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) в електронній формі подається особою віком від 14 років особисто та засвідчується її електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Задеклароване/zareєстроване місце проживання дитини віком до 14 років може бути знято за заявою одного з батьків, поданою в електронній формі з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання дитини віком до 14 років підтверджується електронними підписами батьків, що базуються на кваліфікованих сертифікатах електронних підписів, у разі подання заяви в електронній формі або за письмовою згодою другого з батьків, що надається у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування). Оплата адміністративного збору здійснюється за допомогою засобів Порталу Дія під час формування заяви перед її поданням. При цьому документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, до заяви не додається. У визначених законодавством випадках, зняття із
---	--

	задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) здійснюється на підставі: 1) рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою (у такому випадку адміністративний збір не сплачується); 2) свідоцтва про смерть або відомостей про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану. У таких випадках датою зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання особи є дата видачі свідоцтва про смерть або дата здійснення актового запису про смерть особи; 3) повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспортного документа померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку; 4) заяви власника житла про зняття особи із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування). У разі звернення до органу реєстрації разом із заявою власника житла про зняття особи (осіб) із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) власник житла подає: 1) документ, що посвідчує особу (у разі особистого звернення); 2) документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/zareєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається. У разі зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) за заявою власника житла більше однієї особи до органу реєстрації подаються заява та документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору, окремо щодо кожної особи. Така заява може бути подана лише повнолітньою особою або законним представником малолітньої дитини. Зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) особи за заявою співвласника житла здійснюється за згодою іншого співвласника житла, яка надається особисто або через представника та підтверджується підписом такого співвласника або його представника у заяві. У разі подання заяви представником особи додатково подаються: 1) документ, що посвідчує особу законного представника (представника); 2) документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини.
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Шляхом особистого звернення особи або її представника до Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради.
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна.
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про надання публічних (електронних послуг) щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 року №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання стягується адміністративний збір у розмірі 37,22 грн.
Строк надання адміністративної послуги	Зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання здійснюється в день подання особою або її представником документів.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних (у разі звернення власника/співвласників житла); 2) особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; 3) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, коли іноземець чи особа без громадянства подають до органу реєстрації заяву про зняття із

	задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) у зв'язку з припиненням підстав для перебування на території України), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; 4) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів. 5) відомості реєстру територіальної громади не відповідають відомостям у поданих особою документах або відомостях.
Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання до реєстру територіальної громади.